

Estudo Técnico Preliminar - 67/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.005510/2022-96

2. Descrição da necessidade

Trata-se de estudos preliminares para demonstrar a viabilidade técnica e econômica referente à aquisição de mobiliário não padronizado para os Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul.

Campus Cerro Largo:

Quanto ao item:

- “pallet’s”, “estrutura porta pallet” e “estante manual tipo porta pallet” são demandas para mobiliar e organizar o setor de Almoxarifado e Patrimônio no prédio novo que está em fase de construção no Campus.
- “sofá” é uma demanda do setor de Assuntos Estudantis que visa assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógica do Campus Cerro Largo, como para implantar no campus um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos discentes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos.

Campus Chapecó:

Quanto ao item:

- Tenda gazebo sanfonada: Solicitada pelo setor de Eventos, para utilização em atividades realizadas fora do espaço do setor que visa divulgar as ações de assistência estudantil do Campus.
- Kit estante com gavetas nº3 e nº5: Estes itens são demanda da Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental, para adequação e organização do estoque de materiais.
- Pufe: Demandados para prover a comunidade acadêmica espaços de recreação, salas de espera e espaços para leitura.
- Banqueta mocho giratória: Solicitados para atendimento de demanda gerada através de convênio da UFFS campus Chapecó e a Prefeitura de Xanxerê.
- Carrinho auto devolução de livros: Item solicitado pela biblioteca do campus, para possibilitar a devolução de livros em períodos em que a biblioteca está fechada.

Campus Erechim:

Quanto ao item:

- “tapete de fibra de vinil”, é necessário para substituímos os tapetes em uso atualmente no restaurante universitário e nos demais espaços do campus.

- “armários aéreos de 4 portas”, servirão para guardar vidrarias, materiais de consumo como papel germitest, papel toalha e outros itens do laboratório que no momento não se tem esse espaço adequado para ministrar aulas praticas e trabalhos de pesquisa.
- “claviculários” – serão utilizados para a organização das chaves do Laboratório do LIFE.
- “estantes em MDF”, serão utilizadas para dar suporte a criação de insetos realizada continuamente no laboratório de entomologia. A criação de insetos faz parte das aulas práticas de Entomologia geral e Agrícola do curso de Agronomia, bem como será de Zoologia II do curso de Ciências Biológicas. Desta forma será necessário um suporte adequado para estas aulas com mobiliário adequado e que permita higienização correta e não provoque a contaminação das criações de insetos.
- “contêiner de capacidade para 1000 l”, serão utilizados para substituir os que estão em uso atualmente no restaurante e outros ambientes do campus, pois, os que estão em uso atualmente apresentam avariações causadas pelo uso e pelo tempo.
- “contêiner de capacidade para 500 l”, serão destinados para a coleta de resíduos produzidos pelos laboratórios do pavilhão 3. Nesses laboratórios são consumidos materiais que podem ser destinados à reutilização ou mesmo à reciclagem. Há três principais conjuntos de materiais que mais geram resíduos: Papel e papelão; Isopor e EVA’s; Madeira, e que necessitam de armazenamento em condições adequadas e separados.
- “escada de alumínio 5 degraus”, será utilizada no almoxarifado dos laboratórios.
- “palcos praticáveis”, serão utilizados na organização do espaço destinado a solenidades de colação de grau do Campus Erechim.

Campus Laranjeiras do Sul:

No Campus Laranjeiras do Sul os materiais e equipamentos solicitados visam assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógicas quanto administrativas do Campus, no que concerne aos mobiliários que não se encontram padronizados pela Instituição. Os materiais serão alocados para implantar no campus um espaço para recebimento, distribuição e armazenamento de materiais de almoxarifado/patrimônio do campus (paletes, estrutura porta-paletes, estante porta-paletes, refrigerador, carrinho para paletes). Os demais materiais serão utilizados para demandas administrativas e acadêmicas (refrigerador, microondas, roupeiro de aço, para as copas do almoxarifado, patrimônio e de terceirizados); (carteira escolar para obeso para atender alunos e a encardenedora para atender demandas dos setores acadêmicos).

Campus Passo Fundo:

- Carrinho abastecedor alto com dois níveis: Para utilização no almoxarifado dos laboratórios dos Campus Passo Fundo, com previsão de estruturação em 2022;
- Carrinho para armazém tipo sobe escadas: Para transporte de materiais em setores diversos, a serem instalados nos Anexos II e III, bem como no Depósito do Patrimônio do Campus Passo Fundo.

Campus Realeza:

- Varal de roupa reforçado extensível: Solicitado pela ASSGAS-RE para exposição de panos de copa.

- Varal recolhível de parede: Solicitado pela ASSGAS-RE para exposição de toalhas brancas de mesa utilizadas em eventos e demais panos de copa.
 - Cortina em tecido blackout: Solicitado pela ASSGAS-RE para utilização em salas de aula do Bloco A.
 - Quadro branco magnético: Solicitado pela Coordenação Adjunto de Áreas Experimentais para avisos e planejamento de atividades em geral.
 - Quadro/lousa em vidro temperado com fundo branco: Solicitado pela Coordenação Acadêmica para utilização nas salas de aula do Bloco A.
 - Prateleira em mdf 150cmx40cmx18m: Solicitada por docente do curso de Ciências Biológicas. O mobiliário será utilizado para dar suporte às coleções didáticas biológicas do Campus.
 - Prateleira em mdf 150cmx25cmx18mm: Solicitada por docente do curso de Ciências Biológicas. O mobiliário será utilizado para dar suporte às coleções didáticas biológicas do Campus.
- Palco praticável: Solicitado pelo setor de Comunicação e Eventos para organização de formaturas e eventos em geral.

PROAE:

A aquisição dos itens mesa em polipropileno, cadeira empilhável, ombrelone, cadeira em fibra sintética e puffs visa a organização de espaços de descanso e convivência para uso de estudantes nos campi da UFFS.

PROGRAD:

A aquisição de sofás visa atender à demanda da Pró-reitoria para acomodação de pessoas que busquem atendimentos e proporcionar um espaço humanizado para proporcionar qualidade de vida aos servidores nos intervalos para almoço e pausas durante o horário de trabalho. Os suportes para notebook foram demandados pelo núcleo de acessibilidade do campus Chapecó, para acomodação dos notebooks utilizados pelas servidoras do setor e pelos alunos atendidos pela Política de Acessibilidade, para desenvolvimento de atividades laborais, administrativas e acadêmicas.

b. Referência legal dos normativos específicos que disciplinam o objeto a ser contratado, de acordo com a sua natureza: : Lei 8666/1993

c. Análise da contratação anterior, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases do planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, com a finalidade de prevenir tais ocorrências na contratação:

No pregão 19/2021 alguns itens foram cancelados por inexistência de proposta, já que não tiveram fornecedores interessados. Acreditamos que este fato tenha ocorrido pela pouca visibilidade do pregão, já que naquele certame fizeram parte itens relativos a “eletrodomésticos, eletroportáteis em geral, máquinas e utensílios para escritório, máquinas e equipamentos de natureza industrial, móveis sob medida, mobiliário em geral, equipamentos e mobiliário

ambulatorial, persianas, ventiladores, ar condicionado, estrutura porta pallets, pallets, mesas inox, máquinas e equipamentos diversos” e a ênfase maior pode ter sido dada aos móveis não padronizados.

Acreditamos que esta falta de interessados não tenha sido ocasionada pelos valores estimados, já que foi realizada ampla pesquisa de preços. Neste ano observamos que as demandas de móveis não padronizados e eletrodomésticos foram divididas em dois segmentos distintos. Assim, acreditamos que os problemas apontados serão sanados a partir desta iniciativa.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa - Campus Chapecó	Diego de Souza Boeno
Coordenação Administrativa – Cerro Largo	Adenise Clerici
Coordenação Administrativa - Campus Erechim	Elizabete Maria da Silva Pedroski
Coordenação Administrativa - Campus Laranjeiras do Sul	Ronaldo José Seramim
Coordenação Administrativa - Campus Passo Fundo	Bertil Levi Hammarstrom
Coordenação Administrativa -Campus Realeza	Edinéia Paula Sartori Schmitz
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Vanessa Ferreira do Lago
Pró-reitoria de Graduação	Joel Bavaresco

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

a. Do prazo de entrega/execução:

a1: O prazo para **entrega do material** é de **45 (QUARENTA E CINCO) dias corridos, a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho.**

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica de acordo com a descrição do Termo de Referência, para que a essa aquisição supra as necessidades da Instituição. O objeto foi descrito conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos de qualidade, para os móveis planejados apresentamos os desenhos que demonstram as medidas para a fabricação destes. Efetuar a entrega dos materiais conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

b. Qualificação técnica da Contratada: A contratada deverá comprovar a habilitação técnica através de: Registro em órgão regulamentador como INMETRO, ANVISA, CREA, CRN, etc. A solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de

Contratações Sustentáveis da AGU. A solução deve observar os padrões de qualidade do INMETRO, ABNT e ANVISA, conforme o caso. Nessa esteira, os itens a serem adquiridos deverão estar de acordo com as normas técnicas pertinentes.

5. Levantamento de Mercado

a. Soluções disponíveis no mercado:

Foi realizado levantamento das soluções existentes no mercado, que pudessem atender aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. Os materiais a serem adquiridos estão disponíveis no mercado local com facilidade, sem existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

A Universidade Federal da Fronteira Sul adquire produtos semelhantes a estes todo o ano, conforme surgem as necessidades e a cada processo de compras busca aprimorar o planejamento, a descrição dos itens e das necessidades, adquirindo o que realmente é essencial para a continuidade das atividades e a prestação de serviço de qualidade.

Cabe destacar ainda que a solução escolhida neste processo é conhecida e adotada em diversos órgãos da Administração Pública. Assim, conclui-se que não há requisitos que possam restringir a ampla disputa diante da grande disponibilidade de empresas aptas para atender a demanda apresentada.

b. Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação/dispensa: Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação/dispensa **não prejudica** a competitividade e eficiência do certame.

6. Descrição da solução como um todo

Da solução escolhida:

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é o Pregão Eletrônico – Registro de Preços, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais eficiente.

Inicialmente, foi realizado levantamento de Pregões com Atas de Registro de Preços (ARP's) vigentes na Instituição que pudessem suprir as necessidades inicialmente apresentadas. Não sendo possível atender a totalidade da demanda apresentada, partiu-se para levantamento de mercado, através de busca no Painel de Preços, em sites da internet e/ou diretamente com fornecedores. Em análise aos processos realizados em ocasiões anteriores, e em aquisições similares promovidas pelos mais diversos órgãos, observou-se que a metodologia aplicada

nesta contratação é a mais apropriada para o momento, não sendo observado nem nos processos licitatórios nem no mercado, fornecedores de novas tecnologias e/ou soluções que melhor atendam a necessidade da Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

a. Memória de Cálculo: O quantitativo da demanda foi estimado considerando as demandas de novos materiais que foram solicitados pelos mais diversos setores, como complementação das estruturas já existentes. Ainda, são necessários novos materiais para reposição de itens com avarias ou com muito tempo de uso em que não é viável economicamente a realizações de manutenções.

b. Da consulta ao almoxarifado/patrimônio: A Equipe de Planejamento realizou no dia 27/05/2022, consulta ao Almoxarifado da Instituição, conforme documento comprobatório acostado ao processo, para o qual foi informada de que **NÃO há saldo do material/equipamento pretendido no Almoxarifado da UFFS.**

c. Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou no dia 30/03/2022, consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo **não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.**

d. Do local de entrega: O objeto deverá ser entregue/executado no seguinte endereço:

Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, 590, Centro. Cerro Largo, CEP: 97900-000.

Campus Chapecó: Rodovia SC 484, KM 02, Bairro Fronteira Sul. CEP: 89815-899.

Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Erechim/RS, CEP: 99700-970.

Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia Endereço: BR 158 - Km 405 - Bairro: Zona Rural. Caixa Postal 106. CEP: 85.301-970 – Laranjeiras do Sul/PR.

Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, Nº 20, Bairro Centro, Passo Fundo/RS, CEP: 99010-121.

Campus Realeza: Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Cx Postal 253, CEP 85770-000.

PROGRAD: UFFS - Campus Chapecó - Rodovia SC 484, KM 02, Prédio da Biblioteca, Sala 214, Bairro Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP: 89815-899.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS

--	--	--	--	--	--	--	--

Item	PROGRAD – Chapecó/SC	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó /SC	Campus Erechim /RS	Campus Laranjeiras do Sul /PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza /PR
01				32			
02				7			
03				4			
04				1			
05				1			
06				2			
07				1			
08				15			16
09				3			
10							1
11							2
12							16
13							1
14							10
15							8
16							8
17			1				
18			2				

19			2				
20			30				
21			3				
22			2				
23						1	
24						1	
25		10			85		
26		5			90		
27	3						
28					1		
29					3		
30		30			50		
31		15			20		
32					1		
33					5		
34					2		
35		2					
36		3	9	6	3	3	3
37			10		5		
38		12	36	24	12	12	12

39		4	12	8	4	4	4
40		1	3	2	1	1	1
41					2		
42	2						

e. Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com as hipóteses I e II previstas no artigo 3º Decreto nº 7.892/2013, tendo em vista as especificidades próprias dos móveis não padronizados.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 605.209,72

O valor total estimado para a aquisição/contratação do objeto pretendido pela Unidade Requisitante é de:

Campus Chapecó: R\$13.127,00 (Treze mil, cento e vinte e sete reais).

Campus Cerro Largo: 146.557,21 (Cento e quarenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e vinte e um centavos).

Campus Erechim: R\$ 58.490,82 (Cinquenta e oito mil quatrocentos e noventa reais e oitenta e dois centavos).

Campus Laranjeiras do Sul: R\$ 275.309,43 (Duzentos e setenta e cinco mil, trezentos e nove reais e quarenta e três centavos).

Campus Passo Fundo: R\$ 2.078,69 (Dois mil, setenta e oito reais e sessenta e nove centavos).

Campus Realeza: R\$ 58.882,86 (Cinquenta e oito mil oitocentos e oitenta e dois reais e oitenta e seis centavos).

PROAE: R\$ 39.309,39 (trinta e nove mil, trezentos e nove reais e trinta e nove centavos)

PROGRAD: R\$ 11.454,32 (onze mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e trinta e dois centavos)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo **não deverão** ser agrupados em razão de optar-se pela regra do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, para permitir que empresas de menor porte, ou empresas que só comercializem um ou alguns itens do objeto, possam disputar o certame, sem contudo representar a perda da economia de escala e prejuízos para o ente público.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A **aquisição/contratação** pretendida está prevista no **PAC-2022**, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
CCH003	Gestão da unidade campus Chapecó.
CCL020	Qualificação da infraestrutura para pesquisa no campus Cerro Largo
CER113	Aquisição de materiais permanentes
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul
CPF021	Gestão de material permanente do Campus Passo Fundo
CRE001	Gestão do Campus Realeza
CRE010	Gestão do Campus Realeza – Permanente

PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD
PROGRAD006	Programa Incluir
PROAD019	Aquisição de bens permanentes, móveis e equipamentos definidos na lista padrão de mobiliário para todas unidades da UFFS.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente aquisição garantir a gestão e manutenção do *campus*, bem como a organização dos suprimentos de materiais necessários à efetiva realização das atividades acadêmicas e administrativas.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será alocado o objeto ou de rotinas administrativas da Unidade Requisitante.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há previsão de impactos ambientais com a aquisição e uso dos diferentes equipamentos citados. Os resíduos que por ventura venham a ser gerados durante a utilização dos equipamentos serão separados, identificados e encaminhados para o tratamento e descarte correto. Contudo, os critérios sugeridos não exaurem as medidas de cuidado ambiental a serem adotados por parte dos fabricantes.

Neste sentido, os fornecedores deverão garantir que os fabricantes dos materiais observaram as indicações técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas relacionadas ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis, madeira oriunda de áreas de reflorestamento no que couber.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente, visto que encontra fornecedores no mercado

convencional. Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos.

16. Responsáveis

ADENISE CLERICI

Assistente em Administração

LUANA INES DAMKE

Assistente em Administração

MARIA GORETI FINKLER

Assistente em Administração

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Assistente em Administração

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Contador

SUELEN SPINDOLA BILHAR

Bibliotecária

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Assistente em Administração

REGINALDO CRISTIANO GRISELI

Contador

ALINE CARLA PETKOWICZ

Contadora

JANECLER DO PRADO DOBROVOLSKI

Administradora

MARCELO KAROL GALVÃO DE MEIRA

Assistente em Administração

SILVANA VERONEZE

Administradora

VANESSA FERREIRA DO LAGO

Assistente em Administração

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Assistente em Administração

JOEL BAVARESCO

Assistente em Administração



Emitido em 14/06/2022

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 1/2022 - COMP - CL (10.38.05.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 14:55)

ADENISE CLERICI
COORDENADOR GERAL - TITULAR
ADM - CL (10.38.05)
Matrícula: 2181976

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 14:35)

ALANA ZAMONER VALMORBIDA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGAS - CH (10.41.14.03)
Matrícula: 1590936

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 14:41)

ALINE CARLA PETKOWICZ
CONTADOR
ASSLOS - ER (10.44.06.06)
Matrícula: 2766781

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 15:10)

BRUNO MUNCHEN WENZEL
DIRETOR DO CAMPUS CERRO LARGO
CCL (10.38)
Matrícula: 1770282

(Assinado digitalmente em 20/06/2022 11:36)

CHARLES ALBINO SCHULTZ
PRO-REITOR - TITULAR
PROAD (10.46)
Matrícula: 1530551

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 14:38)

ELEAZER FELIPE DO PRADO
CONTADOR
ASSLOS - LS (10.42.10.06)
Matrícula: 1142393

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 15:03)

JANECLER DO PRADO
ADMINISTRADOR
ASSLOS - ER (10.44.06.06)
Matrícula: 1805735

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 16:17)

JEFERSON SACCOL FERREIRA
PRO-REITOR - TITULAR
PROGRAD (10.50)
Matrícula: 1770611

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 14:48)

JOEL BAVARESCO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DPSA (10.50.05)
Matrícula: 2051296

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 10:43)

JULIO CESAR STOBBE
DIRETOR DO CAMPUS PASSO FUNDO
CPF (10.43)
Matrícula: 2058102

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 14:52)

LUANA INES DAMKE
CHEFE - TITULAR
ASSGAS - CL (10.38.05.03)
Matrícula: 1807713

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 14:29)

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSLOS - LS (10.42.10.06)
Matrícula: 3065595

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 12:07)

MARCOS ANTONIO BEAL
DIRETOR DE UNIDADE - TITULAR
CRE (10.40)
Matrícula: 1767581

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 15:14)

MARIA GORETI FINKLER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGAS - CL (10.38.05.03)
Matrícula: 1892262

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 09:07)

MARTINHO MACHADO JUNIOR

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 21:07)

NEDILSO LAURO BRUGNERA

DIRETOR DO CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL
CLS (10.42)
Matrícula: 1039216

PRO-REITOR - TITULAR
PROAE (10.47)
Matrícula: 1833220

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 14:45)
REGINALDO CRISTIANO GRISELI
CONTADOR
ASSLOS - ER (10.44.06.06)
Matrícula: 1030174

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 17:09)
ROBERTO MAURO DALL AGNOL
DIRETOR DO CAMPUS CHAPECÓ
CCH (10.41)
Matrícula: 1929454

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 15:06)
SANDRA SIMONE HOPNER PIEROZAN
DIRETORA DO CAMPUS ERECHIM EM EXERCÍCIO
ACAD - ER (10.44.05)
Matrícula: 2052692

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 14:50)
SELOI REGINA LENZ FIORINI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ADM - PF (10.43.04)
Matrícula: 1058562

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 16:50)
SILVANA VERONEZE
ADMINISTRADOR
ASSGAS - RE (10.40.08.03)
Matrícula: 2879718

(Assinado digitalmente em 14/06/2022 15:07)
SUELEN SPINDOLA BILHAR
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIB - LS (10.42.09.03)
Matrícula: 1421762

(Assinado digitalmente em 20/06/2022 09:31)
VANESSA FERREIRA DO LAGO
CHEFE - TITULAR
DAE (10.47.02.01)
Matrícula: 1778334

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **14/06/2022** e o código de verificação: **42d943645a**